

Commission Electorale Nationale Indépendante



**PRESENTATION SYNTHETIQUE DU
RAPPORT DE FIN DE MANDAT
DU BUREAU PERMANENT
DE LA CENI (2015 - 2021)**

29 Octobre 2021



PLAN DU RAPPORT

- INTRODUCTION
- Partie I: EVOLUTION DU CONTEXTE
- Partie II : STRUCTURE ORGANISATIONNELLE ET OPERATIONNELLE AU SEIN DE LA CENI
- Partie III : REALISATIONS RELATIVES A LA MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS ELECTORAL
 - 3.1. Système de pilotage des activités dans le processus électoral
 - 3.2. Encadrement juridique du processus électoral
 - 3.3. Fiabilisation de la liste électorale
 - 3.4. Renforcement des capacités des acteurs
 - 3.5. Sécurisation électorale
 - 3.6. Développement des relations avec les parties prenantes aux élections
 - 3.7. Education civique électorale, sensibilisation et communication
 - 3.8. Activités médico-sociales au sein de la CENI



PLAN DU RAPPORT (suite)

- **Partie IV: ORGANISATION DES ELECTIONS**
 - 4.1. Innovations en matière de logistique électorale et en informatique
 - 4.2. Organisation technique et opérationnelle des élections
- **Partie V: RESSOURCES FINANCIERES ET DEPENSES**
 - 5.1. Budget de fonctionnement
 - 5.2. Investissements réalisés
- **Partie VI: ANALYSE DES RESSOURCES ET DES MOYENS MIS EN OEUVRE**
 - 6.1. Fonctionnement de la CENI : Analyse des règles et des procédures par rapport à la réglementation en vigueur
 - 6.2. Opérationnalité dans la gestion du processus électoral
- **Partie VII: SYNTHÈSE DE TOUTES LES RECOMMANDATIONS**
- **CONCLUSION**

INTRODUCTION

- **Base légale**
- Article 63 de la loi n° 2015-020 du 19 octobre 2015 : « le Président de la Commission Electorale Nationale Indépendante doit présenter un rapport général au terme de son mandat »;

- **Méthodologie**

démarche de la rédaction du rapport en trois étapes :

- Revue de toutes les principales innovations faites et les activités réalisées durant ces six années;
 - Organisation des ateliers provinciaux pour implication et appropriation des démembrements;
 - Validation du rapport consolidé, présentation en public et publication.
- **Contenu global** du document : focalisé sur les grandes innovations et activités réalisées des sept thématiques



1. ÉVOLUTION DU CONTEXTE

- ▶ **L'historique** de la création et de l'évolution de l'OGE à Madagascar
- ▶ **Mission et Vision** de la CENI de 2015 :
 - ❖ **Mission** résumée dans le Titre III de la LO 2015 – 020 du 19 octobre 2015 (Art. 38 -53) sur les attributions et les limites de ses compétences;
 - ❖ **Vision** : « Gouvernance électorale crédible et démocratique »
 - ❖ **Grands Axes d'orientation des activités** de la CENI et les **Objectifs** fixés;
 - ❖ **Postures** : respect des lois, transparence, ouverture et/ ou inclusivité
 - ❖ **Résultats** : **redevabilités**/ les livrables (documents de planification stratégique, documents de performance et rapports)
- ▶ **Présentation de la CENI de 2015**
 - ❖ **Statut** : particularité en tant qu'organe constitutionnel et pérenne, suis generis
 - ❖ **Description globale de l'organisation du BP et du SEN** : structuration et évolution par rapport à l'élargissement de sa mission



2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE ET OPÉRATIONNELLE AU SEIN DE LA CENI

1. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE



ASSEMBLEE GENERALE

FORMATION PERMANENTE

FORMATION NON PERMANENTE

BUREAU PERMANENT

les neuf membres commissaires

SECRETARIAT EXECUTIF NATIONAL

Opérationnel & technique
Mise en oeuvre et réalisation décision

DEMEMBREMENTS TERRITORIAUX

Commission Electorale Provinciale (CEP)
Commission Electorale Régionale (CER)
Commission Electorale de District (CED)
Commission Electorale Communale (CEC)
Agents Electoraux (AE)/ FKT

2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE ET OPÉRATIONNELLE AU SEIN DE LA CENI

2. STRUCTURES OPÉRATIONNELLES DU NIVEAU CENTRAL :

- Organisation du Secrétariat Exécutif National: 1 SEN/1 SEA/6 Directions/21 Services
+ DCF/AC
- Ressources Humaines: 207 cadres et agents (par catégorie, par genre, par statut du personnel)

3. STRUCTURES OPÉRATIONNELLES DES DÉMEMBREMENTS TERRITORIAUX

- 5 NIVEAUX: CEP/CER/CED/CEC/FKT (3 MEMBRES)
- SECRETARIATS PERMANENTS: SPP/SPR/CA + CID (1 PAR NIVEAU)

4. INFRASTRUCTURES ET MATÉRIELS: Réalités (existantes) et réalisations et acquisitions durant le mandat au niveau du siège et de ses démembrements (RPI- Dotation PTF)

- ❑ **Les infrastructures:** bureaux – magasins et hangars - 02 constructions et les réhabilitations.
- ❑ **Le matériel:** de communication - informatique – roulant – et technique (dont matériel électoral)

3. RÉALISATIONS RELATIVES À LA MISE EN ŒUVRE DU PROCESSUS ÉLECTORAL

3.1. SYSTÈME DE PILOTAGE DES ACTIVITÉS DANS LE PROCESSUS ÉLECTORAL

- ❖ **Elaboration & disponibilité des documents de cadrage « Documents de planification stratégique »** qui a permis de piloter les activités dans un dispositif moderne et respectant les principes d'indépendance, d'impartialité, d'intégrité, de transparence et de professionnalisme :
 - Plan de Travail Pluriannuel (PTP)
 - Six Plans de Travail Annuels
 - Stratégie nationale d'éducation et de sensibilisation électorale
 - Stratégie de communication de la CENI
- ❖ **Mise en œuvre de ces documents de planification stratégique :**
 - Mise en œuvre des PTA,
 - Mise en œuvre des projets en collaboration avec les PTF :
 - ✓ Projet d'appui aux activités pré électorales at aux acteurs politiques
 - ✓ Projet SACEM
- ❖ **Mise en œuvre d'un système de suivi – évaluation :**
 - ✓ Rapports d'activités annuelles
 - ✓ Rapports des élections organisées
 - ✓ Documents de performance (DOCPERF)
- ❖ **Mise en œuvre d'un système de coaching** par province, conduit par les CEN et les membres du Staff du SEN, qui a permis d'appuyer le pilotage des activités au niveau des démembrements

3.2. ENCADREMENT JURIDIQUE DU PROCESSUS ELECTORAL

► Sur trois grands volets:

❖ **3.2.1 Processus de réforme des textes législatifs** : Bilan du processus (en 4 phases)

- *Ateliers de consultation* multi-acteurs concrétisés par un « Document stratégique pour une amélioration de l'encadrement juridique du processus électoral malagasy »
- *Rapport par la Commission consultative* de réflexion et de proposition sur l'amélioration de l'encadrement juridique du processus électoral malagasy
- Adoption et promulgation des nouvelles lois électorales
- Production de documents de recommandations sur les chantiers à parfaire.

❖ **3.2.2 Mise en œuvre de la compétence légale de la CENI** :

Délibérations, décisions, et les actes réglementaires relatifs au fonctionnement de la CENI, ainsi que la gestion des opérations électorales

❖ **3.2.3 Gestion du précontentieux électoral et collaboration avec les juridictions compétentes**

- *Vécus des précontentieux*: Conseil/orientation, traitement des dossiers et confrontation
- Mise en place du **dispositif de collaboration et d'harmonisation**,:
 - Lectures communes des dispositions légales relatives à chaque élection,
 - Vulgarisation des textes réglementaires,
 - Gestion des précontentieux et des contentieux



3.3. FIABILISATION DE LA LISTE ÉLECTORALE

► **Objectif principal** : *Organisation des élections transparentes, crédibles et démocratiques*

► **Objectif spécifique** : LISTE ÉLECTORALE EXACTE, EXHAUSTIVE ET INCLUSIVE

3.3.1. Les principales activités dans le cadre de la RALE:

- ❖ Amélioration et renforcement des dispositifs du suivi des opérations aboutissant à l'augmentation du nombre des inscrits (2015 – 2021);
- ❖ Evènement de lancement officiel et Cadre de concertation spécial RALE (siège et CED);
- ❖ Etablissement du Registre électoral national pour être conforme aux normes de la LO de 2018;
- ❖ Collecte périodique des informations pour les besoins de la RALE 2017-2018;
- ❖ Systématisation de l'enregistrement des nouvelles CNI faisant corps à l'opération Jugement supplétif d'acte de naissance dans l'opération carte nationale d'identité (JSAN);
- ❖ Impression des listes provisoires pour consultation et vérification;
- ❖ Audits du fichier électoral en 2016, 2017 et 2018 (OIF);
- ❖ Traitement des électeurs ayant le même numéro de Carte Nationale d'Identité (CNI) (2016 à 2021).

3.3. FIABILISATION DE LA LISTE ÉLECTORALE (suite)

3.3.2. Normalisation des bureaux de vote:

Réponse **au souci de facilitation de la participation au vote** qui consistait à :

- ▶ harmoniser la base de données sur la liste électorale avec la liste et l'emplacement des bureaux de vote avant la clôture de la liste électorale au 15 mai 2018 ;
- ▶ mettre à jour les données de base des bureaux de vote par rapport à la liste officielle des Fokontany ;
- ▶ mettre à jour la liste et l'emplacement des bureaux de vote suite à la promulgation de la Loi organique sur le régime général des élections limitant le nombre maximum d'électeurs par bureau de vote à 700 ;
- ▶ fixer la liste et l'emplacement des bureaux de vote 60 jours avant la tenue des scrutins (art. 125 LO 2018).

Résultat : disponibilité de la BV cartographie baptisée « **Atlas électoral** » permettant de localiser par Commune, District et Région les bureaux de vote avec le nombre d'électeurs y rattachés.

Résultats globaux des activités de 2015 à 2021

RALE : Nombre électeurs :

Electeurs en 2015 : 8 205 836

en 2021 : 10 512 419

Taux d'augmentation : **28, 11%**

Normalisation des Bureaux de vote

BV en 2015 : 20 55

BV en 2021 : 25 670

Taux d'augmentation : **27, 99%**



3.4. RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS AU PROCESSUS ELECTORAL

- ▶ Réponses aux exigences d'amélioration de la gouvernance électorale et de professionnalisme de la CENI dans la réalisation de sa mission
- ▶ Formations organisées par la CENI elle-même et/ou avec ses partenaires techniques et financiers/au niveau national ou à l'extérieur :
 - ❖ ***Les formations réalisées durant les périodes pré-électorales, à l'intention :***
 - du personnel de la CENI au niveau central
 - des membres des démembrements
 - des représentants des parties prenantes aux élections (partis politiques, OSC, médias, ...)

3.4. RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS (suite)

- ❖ ***Les formations réalisées pendant l'organisation des élections :***
 - ❖ **Par type d'élections**
 - Présidentielle de 2018, Législatives de 2019, Communales et Municipales de 2019, des Sénatoriales de 2020
 - ❖ **Par types d'acteurs**
 - OVEC, SRMV, Membres des Bureaux électoraux, Opérateurs de saisie et Agents d'exploitation des résultats, représentants des parties prenantes, médias.
- ❖ ***L'opérationnalisation du Centre de Documentation et d'Archivage***
 - Pour répondre aux problèmes (entassement) et s'adapter au contexte actuel (sécurisation et besoin en matière contentieuse)
 - Codification et gestion des documents et des ouvrages suivant les normes



3.5. SÉCURISATION ELECTORALE

Mesures et organisation pour les quatre types de cible selon le contexte et la situation (périodes normale et électorale):

- ▶ Sécurisation des membres du Bureau Permanent et du personnel de la CENI
- ▶ Sécurisation du site de la CENI
- ▶ Sécurisation des opérations pendant les périodes hors élections
- ▶ Sécurisation de l'organisation des élections à proprement parlé



3.6. DÉVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES AUX ÉLECTIONS

▶ *Partenariats dans le cadre de la politique d'ouverture et de transparence*

- ❖ **Signature de conventions de partenariat** et/ou de **protocoles d'accord avec les parties prenantes** (départements ministériels, OSC);

- ❖ **Organisation par phases** du processus au niveau central, districts et communal de **3 types de CADRES DE CONCERTATION** :
 - Multi-acteurs
 - Par acteurs (OCS, PTF, Médias, Partis politiques, Entités ou départements ministériels concernés par les élections)
 - Spécifique femmes, jeunes et PSH

3.6. DÉVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES AUX ÉLECTIONS (Suite)

► *Coopération et relations internationales riches et développées*

❖ **Assistance électorale coordonnée et synergique :**

□ **Coopération multilatérale** : Contribution par Système de « *basket funds* » et gestion par « **Comité de pilotage** » projet SACEM, sous l'égide du PNUD;

□ **Coopération bilatérale** : en synergie avec le SACEM sur la base des documents de cadrage CENI et dialogue politique.

➔ **Domaines d'intervention** : Amélioration du cadre légal, fiabilisation de la liste électorale, activités d'éducation civique électorale et de sensibilisation, production des imprimés sensibles, collectes des résultats, promotion du genre.

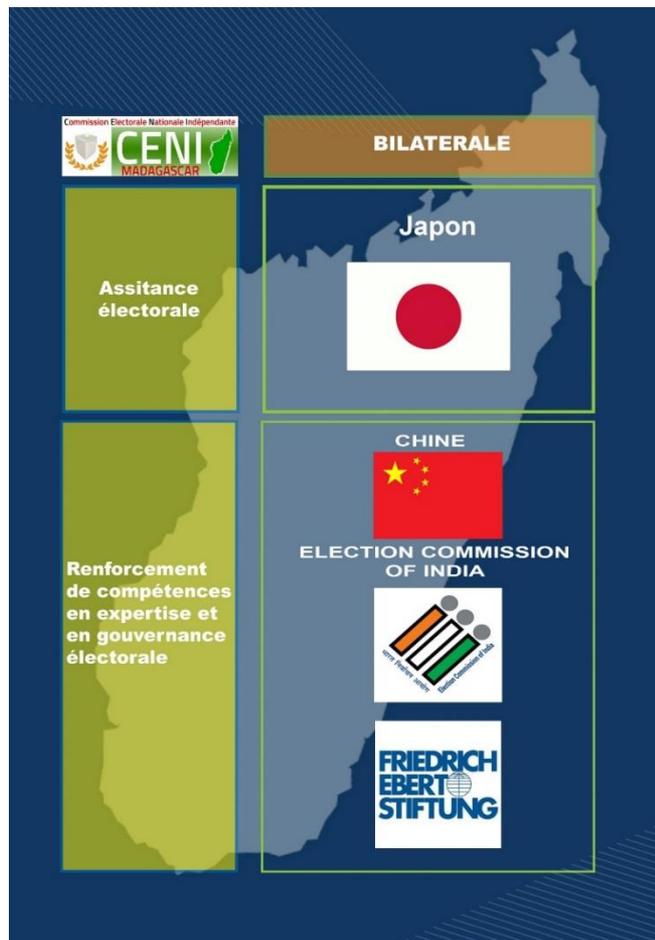
3.6. DÉVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES AUX ÉLECTIONS (SUITE)

- ❖ **Renforcement de compétences en expertise et en gouvernance électorale:**
 - ❑ participation active des CEN et Cadres aux ateliers de partage et de renforcement de capacités,
 - ❑ Invitation CEN et Cadres à participer ateliers de partages d'expériences et aux missions d'observations électorales.

- ❖ **Dynamisme au sein de l'OIF et du réseau de compétences francophones (RECEF)**
 - ❑ Organisation à Tana en 2018 du 6^{ème} AG du RECEF
 - ❑ Président de la CENI , Vice –Président RECEF
 - ❑ CEN, membre de la cellule de la promotion du genre « FORUM DES FEMMES RECEF »



Appuis techniques et financiers adaptés aux besoins de Madagascar et visant à soutenir les acquis démocratiques et à capitaliser les bonnes pratiques électorales.



3.7. EDUCATION ÉLECTORALE, SENSIBILISATION ET COMMUNICATION

3.7.1. Les principales activités de mise en œuvre de la stratégie d'éducation électorale :

- ▶ Création de la Direction de l'éducation électorale, de la Communication (DIREELCOM);
- ▶ Conception et disponibilité du « **Document de stratégie d'éducation civique électorale** »;
- ▶ Mise en place au niveau des CED des « **Chargés d'éducation** »
- ▶ Mise en œuvre de différentes activités et campagnes de sensibilisation et d'éducation civique :
 - ▶ dans le cadre de la RALE;
 - ▶ pendant les grandes étapes du processus et en période électorale : candidature, campagne, scrutin
- ▶ **Outils** : production de banderoles et d'affiches, production de grands panneaux par thèmes, série d'ateliers, cadre de concertation, Diffusion d'émissions « Olom-pirenena aho », de spots de sensibilisation, d'émissions radiophoniques, de publi-reportages sur les chaînes audio visuelles, Production de kits de sensibilisation, distributions de flyers, publication sur Facebook, chaîne YouTube et site web de la CENI.
- ▶ **Partenaires relais et/ou bailleurs** : MPTDN, MJS, PNUD, SACEM, Union Africaine, EISA, UCTUS, UCTU ,TV et radios publiques (ORTM) et privées, Coalition des radios, opérateurs en téléphonies mobiles.

'ZAH ANATY LISI-PIFIDIANANA ARY IANAO ?



Photo 37 : Panneau publicitaire concernant l'incitation au vote pour les élections législatives de



Photo 40 : Le TICBUS équipé d'ordinateurs et de connexion internet haut débit



Ceni Madagascar

Gouvernance électorale crédible et démocratique

Photo 49 : Page d'accueil du compte Facebook de la CENI

3.7.2 Activités de mise en œuvre de la stratégie globale de communication

- ❖ Conception et disponibilité du « **Document de stratégie de Communication** »;
- ❖ **Mise en œuvre de la Communication interne** : harmoniser le flux d'information entre le BP, le SEN et les démembrements
 - ▶ Formes/supports : Correspondance administrative, téléphonique, électronique; Team building et/ou après midi récréative; Conception et production de kits de visibilité
- ❖ **Mise en œuvre des activités de Communication externe:** vers les acteurs et le public
 - Formes/supports : Collaboration avec les médias : insertion journal, conférences et/ou points de presse, interventions en direct des membres du Bureau Permanent dans des émissions phares ; Production et réalisation de l'émission « Olom-pirenena aho » ; Compte et page Facebook, chaîne YouTube, site web.



❖ **Mise en œuvre des activités de Communication propre par type d'élection**

- ▶ Mise en place d'une cellule de veille (Exercice des attributions de l'ANRCM) ;
- ▶ Publication à temps des tendances des résultats sur des écrans géants, site-web et Facebook ;
- ▶ Mise en place du numéro vert (jour « J » et « J+n ») ;
- ▶ Collaboration avec les médias (Conférences de presse et /ou points de presse ; retransmission en direct des tendances et cérémonies de présentation des résultats provisoires sur les chaînes publiques) ;
- ▶ Partage incessante d'information sur la page et compte Facebook, campagne digitale assortie de concours pour les électeurs, interventions en direct des membres du Bureau Permanent sur les chaînes publiques.

Partenaires : MCRI, ORTM, PNUD, SACEM



3.7.3 Monitoring des médias

Objet : Collecte et analyse d'informations relatives à la CENI tant nationaux qu'internationaux

- ▶ ***Hors période électorale*** : Revue de presse, veille systématique des informations via internet, conception de Fiche technique et de Fiche monitoring des informations radio-télévisées, réseaux sociaux, presses écrites et en ligne
- ▶ ***Pendant la période électorale: pendant le jour « J » organisation de deux « Situation room »*** en partenariat avec différentes entités, ECES/PEV et SAFIDY/ROHY sous forme de cellule de veille (partage d'information, résolution de problème sur terrain, ...).



Photo 47 : Débat du second tour de la présidentielle



Photo 48 : La CENI a aménagé un espace particulier pour la RNM et la TVM pour l'interventions en direct



Photo 48 : Interventions en direct de la CENI durant les sénatoriales de 2020



3.8. ACTIVITES MEDICO-SOCIALES AU SEIN DE LA CENI

- ▶ Création d'un service médico-social: accompagner le personnel afin d'assurer le bon déroulement du processus électoral

- ▶ **Les réalisations marquantes**
 - ❖ Activités de prévention ayant des impacts positifs directs sur la santé du personnel
 - Sensibilisations et dépistages
 - Soins, accompagnement durant les élections
 - Organisation des activités de bien être
 - ❖ Participation active à la lutte contre le COVID-19 (mesures barrières au niveau siège et dans les BV, vaccination, mesures spécifiques)



4. ORGANISATION DES ÉLECTIONS

► Les grandes réalisations (2015- 2021):

- ❖ Les élections sénatoriales de 2015,
- ❖ Les deux tours de l'élection présidentielle en 2018 (07 novembre 2018 et 19 décembre 2018),
- ❖ Les élections législatives du 27 mai 2019,
- ❖ Les élections communales du 27 novembre 2019, et
- ❖ Les élections sénatoriales du 11 décembre 2020,

NB :

- **Organisation des opérations dans une démarche transparente et inclusive instaurant un environnement apaisé et aboutissant à une passation de pouvoir respectant les principes d'alternance démocratique.**
- **Résultats reconnus et acceptés par tous les acteurs politiques aboutissant à une stabilité institutionnelle**



4. ORGANISATION DES ÉLECTIONS (suite)

- ▶ Les **nouvelles mesures / bonnes pratiques** qui ont contribué à la réussite de ces élections :
 - ❖ La nouvelle gestion de la **logistique électorale** par la **mise en place des hubs** pour l'envoi rapide des fournitures et matériels électoraux adapté aux plans de déploiement des CED;
 - ❖ L'adoption du **SGBD ORACLE** permettant la conception de **nouvelles applications** répondant aux exigences de l'encadrement juridique des élections.
 - ❖ L'utilisation des Smartphones et de NTIC pour la **sécurisation de l'envoi des résultats** (publication *tendances soirée électorale*);
 - ❖ Confection de **PV allégés et sécurisés**.
 - ❖ Renforcement de la **sécurisation des BU**.



4. ORGANISATION DES ÉLECTIONS (suite)

- ▶ **Tirage au sort PUBLIC** de : l'ordre d'attribution des places sur les **panneaux** d'affichage mis à la disposition des candidats; numéro d'ordre dans **BU**, l'ordre de **passage des candidats dans les stations audiovisuelles** publiques, l'ordre d'utilisation des lieux et places publics autorisés pour la propagande
- ▶ **régulation des activités de communication médiatisée** pendant la période électorale (égalité et équité).
- ▶ **Systematisation** de l'organisation **Cadre de concertation par phases des opération pour l'appropriation des acteurs**
- ▶ **Systematisation** de l'organisation des **séances d'information** pour les acteurs et observateurs nationaux et internationaux avant qu'ils aient commencé leurs missions d'observation.
- ▶ **Confection des guides simplifiés, mémo** pour les membres des bureaux électoraux en renfort des formations en cascade;
- ▶ **Transparence et l'accès aux acteurs** : effectivité de l'invitation à siéger en formation non permanente au sein du BP, mise à disposition des informations sur les votes, les résultats, mise en place des dispositifs d'accueil et d'orientation des acteurs (candidats, médias, Observateurs);
- ▶ **Accompagnement des candidats** tout au long du processus (candidature, campagne, précontentieux/ confrontation, ..)



5. RESSOURCES FINANCIÈRES ET DÉPENSES

- ❖ Budget de **fonctionnement**:
Ressources allouées (RPI) et
exécution des budgets annuels



GRANDE RUBRIQUE/ANNÉE	2017	2018	2019	2020	2021
<u>INDEMNITES:</u>					
Budget alloué	6 908 110	8 140 269	9 175 000	9 305 422	9 404 061
Exécution	6 783 255	8 098 112	8 848 730	9 299 640	6 787 292
<u>BIENS ET SERVICES:</u>					
Budget alloué	2 153 000	2 201 999	1 855 167	1 862 669	1 715 681
Exécution	2 089 528	2 093 018	1 730 651	1 804 346	683 333
<u>TRANSFERTS:</u>					
Budget alloué	297 000	302 000	210 146	261 614	263 408
Exécution	88 710	152 620	210 144	261 608	174 218
<u>TOTAL:</u>					
Budget alloué	9 358 110	10 644 268	11 240 313	11 429 705	11 383 150
Exécution	8 961 493	10 343 750	10 789 525	11 365 594	7 644 843
Taux d'exécution	95,76%	97,18%	95,99%	99,44%	67,16%
Pour 2021: Exécution jusqu'à fin août 2021			Montant en Millier d'ARIARY		



❖ Investissements réalisés: Sur ressources internes



PROGRAMME PIP/ANNÉE	2017	2018	2019	2020	2021
<u>001-Construction/réhabilitation bâtiments et équipement de la CENI:</u>					
Budget alloué	2 205 683	0	0	0	0
Exécution	2 196 557	0	0	0	0
<u>002-Gestion des Opérations électorales:</u>					
Budget alloué		56 316 724	53 523 188	2 328 057	3 644 462
Exécution		56 050 299	53 470 888	2 328 055	217 685
<u>TOTAL:</u>					
Budget alloué	2 205 683	56 316 724	53 523 188	2 328 057	3 644 462
Exécution	2 196 557	56 050 299	53 470 888	2 328 055	217 685
Taux d'exécution	99,59%	99,53%	99,90%	100,00%	5,97%
Pour 2021: Exécution jusqu'à fin août 2021			Montant en Millier d'ARIARY		



❖ **Budget alloués par type d'élection**
(présidentielles, législatives,
communales et sénatoriales) et **par**
source (Etat et PTF).

N°	ELECTIONS	ANNÉE				TOTAL
		2018	2019	2020	2021	
1	PRESIDENTIELLES (1° T et 2° T)	56 316 724				56 316 724
2	LEGISLATIVES		31 999 000			31 999 000
3	COMMUNALES et MUNICIPALES (*)		24 916 808			24 916 808
4	SENATORIALES			1 842 581		1 842 581
5	COMMUNALES PARTIELLES, RALE et ATELIERS BILAN				3 644 462	3 644 462
TOTAL		56 316 724	56 915 808	1 842 581	3 644 462	118 719 575

Financement ETAT - RPI

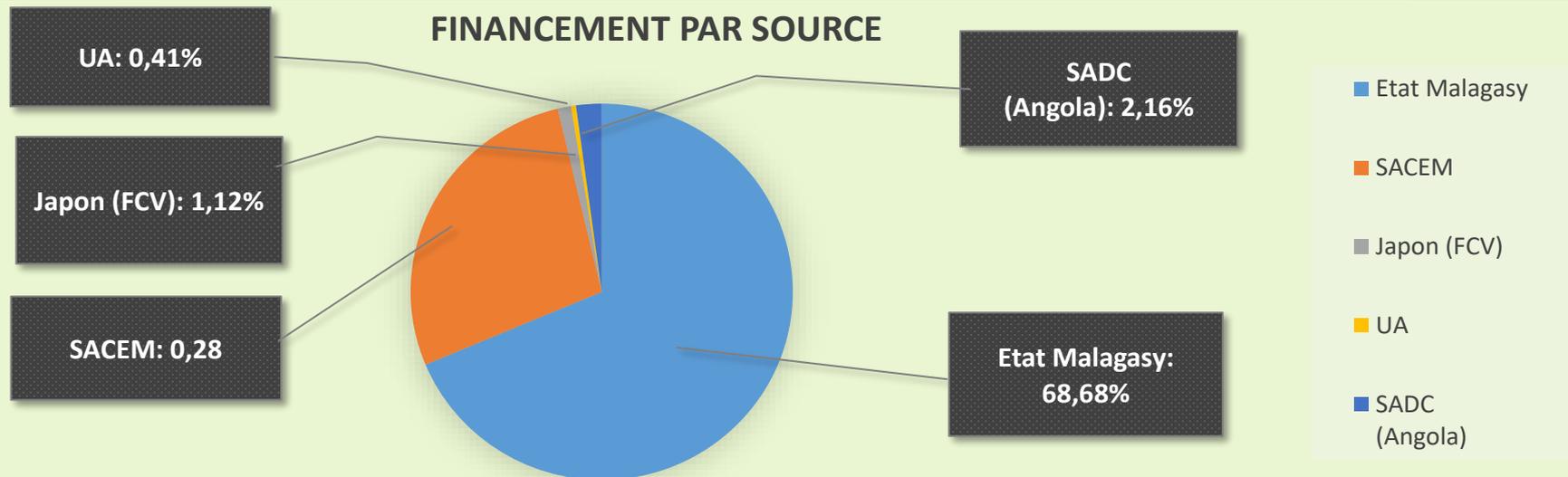
Montant en Millier d'ARIARY

(*): Y compris financement ETAT - RPI
- MEF: acquisitions des imprimés

FINANCEMENT DU PROCESSUS ELECTORAL PAR BAILLEUR

SOURCE DE FINANCEMENT/ANNÉE	2018	2019	2020	TOTAL
SACEM	22 655 513	21 217 857	0	43 873 370
Japon (FCV)	920 436	475 000	0	1 395 436
UA	340 000	0	0	340 000
SADC (Angola)	1 768 000	0	0	1 768 000
Total	25 683 949	21 692 857	0	47 376 806

FINANCEMENT PAR SOURCE





6. ANALYSE DES RESSOURCES ET DES MOYENS MIS EN ŒUVRE

- Règlementation financière: impacts sur le fonctionnement de la CENI
 - Dans la pratique, l'absence de texte spécifique sur la gestion financière de la CENI crée de nombreuses difficultés et contradiction (ex: désignation d'un agent comptable à la Ceni prévue par loi 2015-020 ≠ assignation de ses comptes auprès du Trésor public)
 - L'inscription du budget de la CENI dans la LF a entraîné une assimilation de la CENI à une structure de l'Etat, en particulier dans les procédures appliquées



6. ANALYSE DES RESSOURCES ET DES MOYENS MIS EN ŒUVRE (Suite)

- ❑ Opérationnalité et gestion des opérations électorales :
- L'insuffisance des ressources allouées ou disponibles est source de multiples difficultés et parfois d'une certaine dépendance vis-à-vis de l'Administration:
 - ✓ budgétaires: non couverture des besoins de fonctionnement (personnel des démembrements, carburant, internet, ...)
 - ✓ Infrastructurelles et matérielles: locaux inadaptés, insuffisants et manquant de mobilier
 - ✓ humaines: insuffisance d'agents qualifiés



7. SYNTHÈSE DE TOUTES LES RECOMMANDATIONS (suite)

- ▶ Thématique 1 : La liste électorale et la carte d'électeur
- ▶ Thématique 2 : Le calendrier électoral et la convocation des électeurs
- ▶ Thématique 3 : La candidature et les conditions d'éligibilité
- ▶ Thématique 4 : La campagne électorale
- ▶ Thématique 5 : Le Bureau de vote et le Bureau électoral
- ▶ Thématique 6 : Les opérations électorales et le déroulement du scrutin
- ▶ Thématique 7 : Le traitement des résultats
- ▶ Thématique 8 : Le contentieux électoral
- ▶ Thématique 9 : L' Administration électorale
- ▶ Thématique 10 : Education civique électorale, sensibilisation et communication



7. SYNTHÈSE DE TOUTES LES RECOMMANDATIONS (suite)

- ▶ Documents de passation
- ▶ Guide opérationnel des recommandations de la CENI (projet PADEM financé par l'OIF et mis en œuvre par ECES)

Commission Electorale Nationale Indépendante



MERCI DE VOTRE AIMABLE ATTENTION